INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt:	MO-ME-N-T MOderní MEtody s Novými Technologiemi
Reg.č.:	CZ.1.07/1.5.00/34.0903
Operační program:	Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Škola:	Hotelová škola, Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Poděbrady
Tematický okruh:	**Informace a komunikace**
Jméno autora:	Ing. Jana Chárová
Datum:	30. 1. 2014
Ročník: (Cíl. skupina):	2.
Anotace:	Informace jsou důležitou složkou kvalitního řízení podniku.

Informace a komunikace

Informace a komunikace

INFORMACE

K řízení je zapotřebí kvalitní, přesné, včasné a pravdivé informace.

Informace je zpráva, která slouží jako podklad pro řízení.

Souhrn informací tvoří **informační systém podniku**. Patří sem např. účetnictví, kalkulace, rozpočty.

Informace a komunikace

K řízení jsou zapotřebí i informace o vnějším prostředí:

1. **Ekonomickém –** např. o konkurenci, dodavatelích, odběratelích
2. **Přírodně-technickém –** suroviny, technologie
3. **Sociálně-kulturním –** demografické ukazatele
4. **Politicko-správním -** zákony

Informace a komunikace

Řízení strategické

- potřebuje informace globální – tj. o ekonomickém vývoji, o konkurenci na trhu, o sociálním vývoji obyvatel

Řízení taktické

- zabývá se konkrétnějšími informacemi, tzn. dodavatelsko-odběratelskými vztahy, úspěšností prodeje za minulý rok, výší nákladů jednotlivých středisek

Informace a komunikace

Řízení operativní

- potřebuje vysoce aktuální a podrobné informace o určité podnikové činnosti, např. jaký je stav zásob na skladě, konkrétní náklady na jeden výrobek, konkrétní požadavky od odběratelů

Příklad

- Pokuste formulovat, jaké informace jsou důležité pro operativní řízení v rámci hotelu nebo restaurace.

Informace a komunikace

KOMUNIKACE

Komunikace je proces, který umožňuje sdělení informací.

Informace a komunikace

Rozlišujeme:

1. **Vnitřní komunikaci** – znamená přenos informací uvnitř podniku. Jde např. o předávání informací jednotlivým výrobním útvarům

2. **Vnější komunikaci** – zajišťuje propojení podniku s okolím, tj. s dodavateli, odběrateli, s bankou, s finančním úřadem, atd.

Informace a komunikace

Formy komunikace:

1. **Ústní** – její výhodou je úspora času, rychlost, bezprostřednost a zpětná vazba

2. **Písemná** – patří sem emaily, dopisy, zápisy, atd. Její výhodou je doložení informací.

Informace a komunikace

Zopakujte si :

1. Co je informace?
2. Jak se předávají informace v podniku?
3. Jak získáváte informace ve škole?
4. Které informace jsou důležité pro strategické řízení? Konkretizujte.

Literatura

KOČÍ, J., ŠAMŠOVÁ, L. *Základy ekonomiky*. PRAHA. FORTUNA, 2009. ISBN 978-80-7373-059-8.

BUCHTA, M. *Nauka o podniku*. UNIVERZITA PARDUBICE, 2008. ISBN 978-80-7395-107-8.

ŠVARCOVÁ, J. *Ekonomie – stručný přehled*. PRAHA, CEED, 2011. ISBN 978-80-87301-01-2.