INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt:	MO-ME-N-T MOderní MEtody s Novými Technologiemi
Reg.č.:	CZ.1.07/1.5.00/34.0903
Operační program:	Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Škola:	Hotelová škola, Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Poděbrady
Tematický okruh:	**Personální činnost II. - vznik PP, změny PP a ukončení PP**
Jméno autora:	Ing. Jana Chárová
Datum:	31. 8. 2013
Ročník: (Cíl. skupina):	2.
Anotace:	Personální činnost je jedna z podnikových činností. Jejím úkolem je zajistit dostatečný počet pracovníků. Práci vykonává personální útvar.

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

- **Druhy pracovních poměrů**

- **podle délky trvání** - PP na dobu neurčitou
  - PP na dobu určitou
- **podle vzájemného vztahu podle významu (více PP 1 zaměstnance)** - PP hlavní – plný rozsah pracovní doby
  - PP vedlejší
  - PP souběžné – ani 1 z nich není hlavní
  - vedlejší činnosti

- Vznik pracovního poměru – uzavřením pracovní smlouvy
  - jmenováním

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

Pracovní smlouva

- - je základní forma vzniku pracovního poměru
- - má vždy písemnou formu, je platná dnem podpisu a účinná dnem nástupu do zaměstnání

Mezi povinné náležitosti smlouvy patří:

- 1. druh práce
- 2. místo výkonu práce
- 3. den nástupu do práce

Mezi ostatní náležitosti patří:

- - zkušební doba, doba na kterou se pracovní poměr sjednává, způsob odměňování, hmotná odpovědnost

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

- **Změny pracovního poměru**
- - ke změnám PP může dojít buď na základě:

1. Dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem
2. Důvodů stanovených Zákoníkem práce

- **Zákoník práce rozlišuje 2 situace, kdy zaměstnavatel:**

- <u>musí převést zaměstnance na jinou práci</u>
- zaměstnanec dlouhodobě ztratil způsobilost k výkonu práce
- těhotná žena nebo žena pečující o dítě mladší 9 měsíců, pokud práce ohrožuje těhotenství či výchovu
- pokud je to v zájmu ochrany zdraví osob
- pokud to vyžaduje výkon pravomocného rozhodnutí soudu (zákaz činnosti, uložen trest)

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

- Zaměstnavatel může zaměstnance převést na jinou práci
- zaměstnanec dostal výpověď – nesplňuje předpoklady, porušil kázeň
- proti zaměstnanci bylo zahájeno trestní řízení

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

Ukončení pracovního poměru

- - pracovní poměr může zaniknout pouze způsoby, které jsou uvedeny v zákoníku práce:

1. Dohodou – musí se uzavřít písemně, jinak je neplatná

- - je nutný souhlas obou stran
- - může být uzavřena z jakéhokoli důvodu, nebo i bez důvodu

2. Výpovědí

a) **ze strany zaměstnance** – může být dána z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu. Výpovědní doba je dva měsíce.

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

- B) **ze strany zaměstnavatele** – může být dána pouze s uvedením důvodů dle zákoníku práce (např. organizační důvody na straně organizace)
- Existují i výjimky, kdy zaměstnavatel výpověď dát **nesmí**. Např. zaměstnanci v pracovní neschopnosti, nebo zaměstnanci uvolněnému pro výkon veřejné funkce.

- Výpověď je jednostranný právní úkon. Pracovní poměr končí uplynutím výpovědní doby. Ta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a trvá 2 měsíce.
- Výpověď musí být dána písemně a doručena druhé straně.

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

- **Příklad**
- Zaměstnanec zaslal zaměstnavateli výpověď dne 15. března. Kdy bude ukončen pracovní poměr?
- **Odpověď**
- Výpovědní lhůta začíná běžet **od 1. dubna** a pracovní poměr bude ukončen k **31. květnu**.

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

3. Zrušením ve zkušební době

- - zrušit PP ve zkušební době může jak zaměstnanec, tak zaměstnavatel
- - písemné oznámení by mělo být doručeno druhé straně alespoň 3 dny předem

4. Okamžitým zrušením – jde o výjimečnou formu ukončení PP. Je možná pouze z důvodů uvedených v Zákoníku práce.

- A) ze strany zaměstnavatele – např. při hrubém porušení pracovní kázně
- B) ze strany zaměstnance – např. zaměstnavatel mu neproplatil mzdu do 15 dnů od její splatnosti

5. Uplynutím doby – PP končí uplynutím doby, na kterou byl sjednán

6. Smrtí zaměstnance – automatický zánik PP

7. Vyhoštěním nebo zákazem pobytu – u cizinců

Personální činnost II. – vznik PP, změny PP a ukončení PP

Otázky k opakování:

1. Vyjmenujte povinné náležitosti pracovní smlouvy?
2. Uveďte příklad situace, kdy musí zaměstnavatel převést zaměstnance na jinou práci?
3. Dostali jste výhodnou nabídku na jiné zaměstnání. Jakým způsobem ukončíte stávající pracovní poměr?
4. Zaměstnanec podal výpověď 1. června. Kdy dojde k ukončení pracovního poměru?

Literatura

KOČÍ, J., ŠAMŠOVÁ, L. *Základy ekonomiky*. PRAHA. FORTUNA, 2009. ISBN 978-80-7373-059-8.

BUCHTA, M. *Nauka o podniku*. UNIVERZITA PARDUBICE, 2008. ISBN 978-80-7395-107-8.

ŠVARCOVÁ, J. *Ekonomie – stručný přehled*. PRAHA, CEED, 2011. ISBN 978-80-87301-01-2.