INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt:	MO-ME-N-T MOderní MEtody s Novými Technologiemi
Reg.č.:	CZ.1.07/1.5.00/34.0903
Operační program:	Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Škola:	Hotelová škola, Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Poděbrady
Tematický okruh:	Účetnictví – Mzdové účetnictví
Jméno autora:	Ing. Veronika Kukačková
Datum:	31. 8. 2013
Ročník: (Cíl. skupina):	Žáci 3. ročníku
Anotace:	Prezentace je zaměřená mzdové účetnictví. Obsahuje účetní doklady spojené se mzdovým účetnictvím, právní normy upravující mzdové účetnictví. Žáci se seznámí se složky hrubé mzdy a způsobem výpočtu mzdy

Mzdové účetnictví

Mzdové účetnictví

- Vede ho mzdová účtárna:

1) Vede evidenci o zaměstnancích a mzdách
2) Vypočítává mzdy a odvody mezd
3) Provádí výplatu mezd

Účetní doklady

Zúčtovací a výplatní listina

-Sleduje se zde opracovaná doba, jednotlivé složky hrubé mzdy, odvody, čisté mzda a částky k výplatě

Karta zaměstnance

-Osobní údaje o pracovníkovi, evidence čerpané dovolené, pracovní neschopnost…

Evidenční list důchodového zabezpečení

- Nutný pro potřeby stanovení důchodů, obsahuje údaje o zaměstnanci, jeho ročních výdělcích a odpracované době

Právní normy upravující mzdové účetnictví

- Zákon o mzdě a platu
- Zákoník práce
- Zákon o daních z příjmů
- Zákon o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění
- Zákon o nemocenském pojištění
- Nařízení vlády a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí

Složky hrubé mzdy

1. **Základní mzda:**

   Časová – závisí na odpracovaném čase, jsou stanoveny určité mzdové tarify či sazby za odpracovanou hodinu

   Úkolová – odvíjí se od objemu plnění zadaných úkolů (určena normami)

   Podílová - bývá stanovena procenty z tržeb, z objemu zakázek, uzavřených smluv

   Smíšená - kombinace předchozích forem

Složky hrubé mzdy

2. **Pohyblivá složka mzdy**

   -Záleží na individuálních podmínkách – když jsou splněny, zaměstnanec obdrží stanovenou částku

   -Různé formy příplatků, prémie, podíly na zisku, odměny či osobní ohodnocení

Složky hrubé mzdy

3. **Náhrada mzdy**

   -případy, kdy zaměstnanec nemusí být v práci a přesto má nárok na odměnu

   -např. Čerpání dovolené, placené volno, svědectví u soudu, stěhování, svatba

   -Výše náhrady mzdy se zjišťuje ze souhrnu hrubých mezd za předchozí kalendářní čtvrtletí a vydělí se počtem odpracovaných dní = výše náhrady mzdy za jeden den

Mzdy

Hrubá mzda = základní mzda + pohyblivá složka mzdy + náhrada mzdy

Čistá mzda = hrubá mzda – srážky ze mzdy (záloha na daň z příjmů, povinné odvody)

Minimální mzda = minimální hranice, pod kterou zaměstnavatel nesmí hrubou mzdu stanovit

Literatura

KRÁLOVÁ, I. *Účetnictví pro střední a vyšší odborné školy v hotelnictví a cestovním ruchu.* Praha : Fortuna, 2008, ISBN 978-80-7373-036-9